MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 38 — 15 EYLÜL 1975 — SAYI: 1354

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı: 386 — Karar tarihi 12-8-1975

Konu: «Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Ana Sözleşmesi hk.

Türk Kooperatifçilik Kurumunca hazırlanarak 16 Şubat 1972 tarih ve 188244 - 188245 sayılı yazılarıyle gönderilen, Bakanlığımız Dairelerinin mütalâaları alınmak suretiyle 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun ilgili hükümlerine göre yeniden düzenlenen ve Maliye Bakanlığının 15 Nisan 1974 tarih ve 114416 - 352/12536 sayılı yazısı üzerine bazı maddeleri değiştirilen «Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifi Ana Sözleşmesi»nin, 666 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan «Okul Kooperatifi Statüsü»nün ve değişikliklerinin yerine geçmek üzere bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
12/8/1975
Ahmet Nihat AKAY
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

SINIRLI SORUMLU OKUL KOOPERATİFİ ANASÖZLEŞMESİ

SINIRLI SORUMLU OKUL KOOPERATİFİ ANASÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ - KAPSAM VE AMAÇ

KURULUŞU VE ADI:

Madde 1 — Bu anasözleşmenin son sayfasında kimlikleri yazılı kişilerce, ortaklarının eğitim ve öğretim ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılıklı yardım ve dayanışma ile karşılamak üzere .... değişir sermayeli, sınırlı sorumlu bir okul kooperatifi kurulmuştur.

Madde 2 — Kooperatifin adı, «............................... kooperatifi»dir.

Madde3 — Bu anasözleşmenin son sayfası enaz 7 (yedi) kişi tarafından imzalanarak, yetkili kurucu ortaklarca, okul müdürlüğüne verildiğinde kooperatif kurulmuş sayılır.

KAPSAMI:

Madde 4 — Okul kooperatifi; eğitsel amaçla, sosyal, ekonomik ve kültürel faaliyetlerde bulunmak üzere öğrenci, öğretmen, yöneticiler ve diğer personel tarafından kurulan ve yönetilen bir kuruluştur.

AMACI:

Madde 5 — Okul kooperatifinin amalçarı aşağıda belirtilmiştir.

a) Öğrencilerin ve diğer ortakların belli eğitim ve öğretim ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılıklı yardım ve dayanışma ile temin etmek,

b) Okul içi ve okullararası kooperatifcilikle ilgili açık oturum, seminer ve yarışmalar düzenlemek, yayınlar yapmak, kooperatif üretimlerinden diğer okulları yararlandırmak gibi yollarla öğrencilerin karşılıklı güven, yardım ve dayanışma duygularını arttırmak,

c) Öğrencilere, ortak bir amaç etrafında, bir arada çalışmayı, işbirliği ve işbölümü ilkelerini ve uygulanmasını, öğreterek, onları toplumsal yaşantıya hazırlamak,

ç) Öğrencilerin, kooperatiflerde görev almalarını, kendilerine verilen yetikleri, başkaları yararına da kullanmalarını ve buna alışmalarını sağlamak yollarıyla, sorumluluk alma ve taşıma bilincini geliştirmek,

d) Öğrencilerin, derslerde öğrendilkeri bilgi ve kazandıkları becerileri, iş hayatında uygulamalarını sağlamak.

e) Öğrencilerde, kooperatifçiliğin, sosyal ve ekonomik bir çalışma olduğu bilincini oluşturarak, toplumsal kalkınmadaki yer ve önemini kavratmak,

ÇALIŞMA KONULARI:

Madde 6 — Okul kooperatiflerinin çalışma konuları şunlardır.

a) Öğrencilerin her türlü eğitim ve öğretim, araç ve gereçleriyle ortakların ihtiyaç duydukları giyecek, yiyecek ve içeceklerini sağlamak, satışa sunmak,

b) Kooperatifin sermayesini tehlike koymadan; arıcılık, tavukculuk, sebzecilik ve diğer ders konularıyla ilgili deneme ve uygulama yapbilecek nitelikte girişimlerde bulunmak, bu konularda çalışan çevre kooperatifleriyle işbirliği yapmak,

c) Eğitsel kolların, spor çalışmalarının, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve yoksul öğrencilere ders araç ve gereçlerinin salğanması gibi sosyal yardım çalışmalarında bulunmak.

İKİNCİ BÖLÜM

ORTAKLAR, GÖREVLERİ VE HAKLARI

ORTAK SAYISI:

Madde 7 — Kooperatifin ortak sayısı değişik ve sınırsızdır. İlk kuruluşta enaz 7 (yedi) ortağın anasözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 8 — Okulun kayıtlı öğrencileri, öğretmenleri, yöneticileri ve diğer personeli kooperatife ortak olabilirler. Reşit olmayanların velilerinden izin belgesi getirmesi gereklidir.

Madde 9 — Ortaklar aşağıda gösterilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

ORTAKLARIN GÖREVLERİ:

a) Kooperatifçilik ülküsünü benimsemek ve çevresine yaymak,

b) Kullanacağı, tüketeceği hertürlü araç ve gereç ve diğer maddeleri kooperatiften almak, bulunmayanlardan uygun olacakların getirilmesi için çalışanlara ve yönetim kuruluna dilekte bulunmak ,arkadaşlarında da bunu aşılamak,

c) Kooperatifin çalışmalarında; doğru görmediklerini yönetim kurulu başkanlığına, denetçilere veya yönetim kurulundaki görevli öğretmene duyurmak,

Böyle bir duyuru alan görevliler, ençok 3 (üç) gün içinde gereğini yapmakla yükümlüdürler.

ORTAKLARIN HAKLARI:

Madde 10 — Ortakların hakları aşağıda belirtilmiştir.

a) Kooperatifin sağladığı hizmetlerden yararlanmak,

b) Genel Kurul toplantılarına katılmak, oy kullanmak,

c) Yönetim ve denetçi kurulu üyelikerine seçilmek ve seçmek,

d) Kooperatifin çalışmaları hakkında görüşlerini bildirmek.

ORTAKLIKTAN ÇIKMA - ÇIKARILMA VE YENİDEN GİRME
ORTAKLIKTAN ÇIKMA:

Madde 11 — Kooperatif ortakları aşağıda belirtilen usul ve hallere uymak suretiyle ortaklıktan çıkabilirler.

a) Yazılı olarak bir hafta önceden yönetim kuruluna başvurmak suretiyle her ortak istediği zaman kooperatiften çıkabilir. Yalnız, reşit olmayan ortakların, velilerinden izin belgesi getirmesi gereklidir.

b) Okulun bitirenler; belge veya tasdikname alarak veya herhangi bir nedenle okuldan ayrılanlar, devamsızlıktan kaydı silinenler ve okuldan çıkarılanlar kooperatiften de çıkmış sayılırlar. Bu gibilerden, çıkış için yazı ve izin belgesi istenmez.

ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA:

Madde 12 — a) Ortaklık görevini yerine getirmedikleri;

b) Kooperatifin amaçlarına aykırı davranışta bulundukları ve bu davranışlarında direndikleri;

c) Ortak olmayanların kooperatifle yaptıkları işlemlerden kendilerine yarar sağladıkları,

ç) Çalışanların işlerini zorlaştırdıkları ve asılsız ihbarda bulundukları,

Soruşturma sonucunda anlaşılanlar, Yönetim Kurul kararıyla ortaklıktan çıkarılırlar.

Ortaklıktan Çıkarılmaya İtiraz ve Kesinleşme.

Madde 13 — Ortaklıktan çıkarılanlar, genel kurula yazılı olarak itirazda bulunabilirler.

İtirazda bulunan ortaklar, itirazların karara bağlandığı toplantılarda bulunamazlar.

Ortaklıktan çıkarılmasına karar verilenler, kararı takip eden genel kurul toplantısının bitimine kadar itirazda bulunmazlarsa, karar kesinleşmiş sayılır.

Kesin olan genel kurul kararları, gerekçeleriyle birlikte yönetim kurulunca ortağa bildirilir.

ORTAKLIKTAN ÇIKAN VEYA ÇIKARILANLARIN HAKLARI

Madde 14 — Ortaklıktan çıkan vey çıkarılanların hakları, sorumlulukları ve bu konuda uygulanacak usul aşağıda belirtilmiştir.

a) Ortaklıktan çıkan veya çıkarılanların, ortaklık payları ve diğer mali hakları, ayrıldıkları yılın bilânçosu kesinleştikten sonra, reşit olanların kendilerine, olmayanların velilerine ödenir.

b) Ayrılanlar, paylarını ve diğer malî haklarını, isterlerse kooperatifin sosyal ve kültürel hizmetler fonuna bağışlayabilirler. Bağışlayanların raşit olmaması halinde, velilerinden izin belgesi getirmeleri istenir.

c) Ortaklıktan çıkan çıkarılan ve çeşitli sebeplerle okuldan ayrılanlar, 3 (üç) yıl içinde ortaklık paylarını ve diğer malî haklarını kooperatiften geri almazlarsa, hakları zaman aşımına uğrar ve yönetim kurulu kararı ile kooperatifin sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

ç) Ortaklıktan çıkan, çıkarılan veya herhangi bir sebeple ilişiği kesilenlerin sorumlulukları, ayrıldıkları yılın bilânçosu ile biter.

Ortaklıktan Çıkan veya Çıkarılanların Ortaklığa Yeniden Alınmaları:

Madde 1 5— Ortaklıktan çıkan veya çıkarılanlar aşağıda açıklandığı şekilde ortaklığa yeniden alınabilirler.

a) Ortaklıktan çıkanlar ortaklığa yeniden girmek istediklerini yazılı olarak bildirdiklerinde, yönetim kurulu kararıyle ortaklığa alınabilirler.

b) Ortaklıktan çıkarılanlar ortaklığa yeniden girmek dilkerini yazılı olarak bildirdiklerinde, yapılan inceleme s da, durumlarını düzelttikleri anlaşılırsa, genel kurul kar ortaklığa alınabilirler.

Bu gibiler hakkında ortaklığa yeniden alınanlar gibi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
KOOPERAFİTİN ORGANLARI

Madde 16 — Kooperatifin organları aşağıda gösterilm

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetçiler Kurulu.

GENEL KURUL VE OY HAKKI:

Madde 17 — Genel Kurul, kooperatifin ortaklarından dana gelir. Yönetim ve denetim işlerinde kooperatifin en y organıdır.

Madde 18 — Sermaye payı ne olursa olsun, genel kurul lantılarında alınan kararlarda her ortağın bir oy'u vardır.

Ortaklar, genel kurul toplantılarında yalnız kendi oy kullanabilirler

GENEL KURULUN GÖREVLERİ, TOPLANMASI VE ÇALIŞ
GENEL KURULUN GÖREVLERİ:

Madde 19 — Genel kurulun görevleri şunlardır.

a) Başkanlık divanını seçmek,

b) Kooperatifin iş programını, bütçesini, bilânço veya me hesap özetini, yönetim ve denetçiler kurulu raporlarını, rüşmek ve karara bağlamak,

c) Çalışanların ve yönetim kurulu üyelerinin yetki ve rumluluklarını, Yönetim Kurulunca hazırlanan ve kooper çalışma şeklini belirten çalışma raporunu, incelemek ve on mak,

ç) Anasözleşme değişikliğini görüşüp kararlaştırarak Eğitim Bakanlığının onayına sunulması için yönetim kuru yetki vermek,

d) Kooperatiften çıkarılmalar ve çıkarılmaya itirazlar kında karar vermek,

e) Görev süresi biten yönetim ve denetçiler kurulu ü rini temize çıkarmak,

f) Yönetim ve denetciler kurulu asil ve yedek üyelerini mek,

g) Okul kooperatifleri birlikleri'nin kuruluşu ve çalışm için delege seçmek,

h) Kooperatifin dağılmasına karar vermek ve tasfiye k lunu seçmek.

GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKİLLERİ:

Madde 20 — Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olarak şekilde toplanır.

a) Olağan olarak,

Her yıl Nisan ayının üçüncü haftası içinde genel kurul netim kurulunca olağan toplantıya çağrılır.

b) Olağanüstü olarak,

1. Yönetim kurulunca gerekli görülen hallerde,

2. Denetçiler kurulunun gerekli gördüğü hallerde,

3. Kayıtlı ortak sayısının en az onda birinin, toplantı y caklarını yönetim veya denetçiler kuruluna yazılı olarak dirmeleri halinde, genel kurul, yönetim kurulu tarafında (yedi gün içinde toplantıya çağrılır.

Kuruluşu takip eden ilk genel kurul toplantısı, kooper fin ortak sayısı 20 (yirmiye) ulaştığında yapılır.

Olağan ve olağanüstü toplantılara ait çağrı; Yönetim K lunca bu anasözleşmede belirtilen esaslara göre yapılmadığı dirde, Denetçiler kurulu, süre bitimini müteakip 5 (beş) içinde genel kurulu toplantıya çağırmaya yetkilidir.

Toplantılar; hiçbir halde, derslerin kesiminin sonuna b kılmaz. Çağrılar, bu durum dikkate alınarak yapılır.

GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI USULÜ
GÜNDEM:

Madde 21 — Genel kurulul olağan ve olağanüstü topl

çağrısı, toplantı tarihinden bir hafta önce, gündem ve hesap cetveliyle birlikte okul ilân tahtasına asılarak yapılır.

Gündem, genel kurulu toplantıya çağıran kurullarca yapılır. Olağan toplantılarda, ortakların en az onda birinin isteği ile, toplantıdan önce ve toplantı devamınca gündeme madde eklenebilir.

Olağanüstü toplantılarda gündeme madde eklenemez.

Toplantılarda, yalnız gündemdeki konular görüşülür.

Olağanüstü toplantıların gerekçesi genel kurulu toplantıya çağıran kurulca hazırlanır. Toplantı o kurulun yetkililerinece açılır, yönetilir ve gündemden gereği yerine getirtilir.

GENEL KURUL TOPLANTISI VE OY ÇOĞUNLUĞU:

Madde 22 — Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları ortak tam sayısının üçte bir çoğunluğu ile açılır ve çalışmaya başlar.

İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, 3 günden önce olmamak şartiyle 7 (yedi) gün içinde genel kurul ikinci defa toplantıya çağrılır. Bu toplantıda çoğunluk aranmaz. Yukarıdaki genel kurul toplantılarında, kararlar, toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Anasözleşmenin değiştirilmesi ve anasözleşmeye madde eklenmesi ile kooperatifin karar alınması konularının görüşülmesi toplantılarında; genel kurul, tam ortak sayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, toplantıda bulunanların üçte iki çoğunluğu ile alınır.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda bulunanların üçte ikisinin oyu ile karar alınır.

Genel kurul toplantılarında, oylamaların açık veya gizli olup olmayacağı, genel kurulun açık oyuna sunulmak suretiyle tayin edilir.

GENEL KURULUN ÇALIŞMASI:

Madde 23 — İlk toplantıya başlanırken, çoğunluğun olup olmadığı saptanır. Toplantılar, yönetim kurulu başkanı veya başka bir görevli tarafından açılır. Bir başkan, başkan yardımcısı ve iki yazman ile başkanlık divanı seçilir.

Genel Kurul başkanı; toplantıyı, gündemindeki sıraya uyarak, raporlar, bilanço veya işletme hesap özeti, iş programı, bütçe vb. konularda, ortakların görüş ve eleştirilerini gözönünde bulundurarak, bu anasözleşme hükümlerine göre yönetir.

Yazmanlar; konuşma ve kararları, toplantı süresince tutanağa geçirirler. Seçim sonuçları da tutanağa yazıldıktan sonra, tutanak divan başkanı ve üyelerince imzalanır.

Gerektiği hallerde oy ayırma komisyonu kurulur.

YÖNETİM KURULU

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUNA VE USULÜ:

Madde 24 — Yönetim Kurulunun oluşumu ve usulü aşağıda belirtilmiştir.

a) Yönetim kurulu, enaz 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Asil ve yedek üyelerin birer tanesi kooperatife ortak öğretmenlerden, diğerleri oy sırasına göre diğer ortaklar arasından seçilirler.

b) Yönetim kurulu üyeleri, aralarından birini gizli oyla başkan seçerler.

c) Okuldan uzaklaştırılan yönetim kurulu üyeleri, çekilmiş sayılırlar.

ç) Yönetim kurulunun süresi bir yıldır.

d) Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir.

e) Yönetim kurulu üyeleri istedikleri zaman da çekilebilirler.

f) Yönetim kurulu asil üyeleri, başkan, kaşkan yardımcısı, sayman; haberleşme ve alım ve satım işlerini aralarında bölüşerek iş bölümü yaparlar.

İşbölümü cetveli okul ilân tahtasına asılır.

g) Yönetim kurulunda boşalan üyelerin yerine, başkanlıkça, oy sırasına göre yedek üyelerden biri çağrılır.

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANMASI VE KARAR ALMASI:

Madde 25 — Yönetim Kurulunun toplanması ve karar alması aşağıdaki usule göre yapılır.

a) Yönetim kurulu, kooperatif işlerini ve kendilerine iletilen konuları görüşmek üzere gerektiğinde salt çoğunlukla toplanır.

b) Yönetim kurulu, toplantılara, başkan veya başkan yardımcısınca çağrılır. Gerektiğinde, iki yönetim kurulu üyesinin yazılı isteği üzerine de yönetim kurulu toplantıya çağrılabilir.

c) Başkanın bulunmadığı hallerde, başkan yardımcısı, toplantıları bu anasözleşme hükümleri ile genel kurul kararları uyarınca yönetir.

Görüşülecek konular fazla olduğu hallerde, önemine göre sıraya konarak görüşülür.

ç) Yönetim kurulu toplantıları için de gündem yapılabilir.

d) Kararlar, toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit olduğunda başkanın tarafı üstün sayılır.

e) Toplantılarda alınan kararlar, yönetim kurulu defterine yazılır, altları toplantıda bulunanlarca imzalanır.

Madde 26 — Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kooperatifi, anasözleşme, genel kurul kararları ve yönetmelik uyrınca, yönetmek.

b) Kooperatife bağlı kuruluşları, sosyal ve eğitsel yarar sağlamak amacıyla çalıştırmak,

c) Kooperatifin hesaplarını doğru olarak zamanında tutmak, hesapları kapatmak ve sonuçlarını raporunda açıkca belirtmek,

ç) Kooperatifin, işlerinin düzenli yürütmesini sağlamak.

d) Bu anasözleşme hükümleri uyarınca, kooperatifin yönetmeliklerini hazırlamak, değiştirmek ve genel kurulun onayından geçirmek,

e) Olağan ve olağanüstü toplantıların zamanında yapılmasını sağlamak,

f) Toplantı gündemini hazırlamak ve bir hafta önceden toplantı çağrısı ve hesaplar ile birlikte okul ilân tahtasına asmak,

g) Yapılan gündem değişiklik tekliflerini dikkate almak,

h) Bilanço veya işletme hesabı özetini, çalışma raporunu, gider bütçesini, zamanında denetçiler kurulunun kontrolünden geçirerek genel kurula sunmak ve onaylatmak.

ıl) Bu anasözleşmenin 6 ncı maddesindeki çalışmaları plânlamak ve bu konularda eğitsel kollarla da işbirliği yaparak, kooperatifin sosyal, kültürel ve ekonomik amaçlarını gerçekleştirmek,

i) Kooperatif hizmetlerinde ortakların eşit şekilde yararlanmasını sağlamak,

k) Denetçilerin ve müfettişlerin kontrollerini kolaylaştırmak,

l) Çalışmalarını okul disiplinine uygun olarak yürütmek,

m) Gerektiğinde, okul müdür ve öğretmenlerinin fikirlerinden yararlanmak.

YÖNETİM KURULUNUN SORUMLULUĞU:

Madde 27 — Yönetim kurulu; kooperatif işlerini, anasözleşme, genel kurul kararları ve yönetmelik uyarınca yürütülmesinden, defterler ve hesapların zamanında doğru olarak tutulmasından, kayıtların ve paraların güvenlikle saklanmasından, görevlerinin gereği gibi yapılmasından sorumludur.

YÖNETİM KURULUNUN KOOPERATİFİ TEMSİLİ:

Madde 28 — Kooperatifi üçüncü şahıslar yanında temsil etmek üzere, yönetim kurulu reşit üyeleri arasından, yönetim kurulu kararıyla iki temsici üye seçilir.

Kanuni sebeplerden dolayı başkanın yönetim kurulunu temsil edemiyeceği hallerde, biri müdür, diğeri yönetim kurulu üyesi öğretmen olmak üzere iki öğretmen bu görevi üzerlerine alırlar. Kooperatifi üst kuruluşda temsil etmek üzere her 100 (yüz) ortak için bir, kalanı 50 yi aşarsa iki üye seçilir. 100 (yüz) ortağı olmayan kooperatifler bir üye ile temsil edilir. Üst kuruluş temsilcilerinin enaz birinin reşit olması gerekir ve temsilci sayısı (5) i geçemez.

DENETÇİLER KURULU

DENETÇİLER KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA:

Madde 29 — Denetçiler Kurulu genel kurulca ortaklar arasından seçilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

Denetçiler kurulunun süresi bir yıldır.

Asıl üyelerden birinin öğretmen olması tercih edilir.

Denetçiler istedikleri an çekilebilirler.

Görevleri biten denetçiler tekrar seçilebilirler.

Denetçiler kurulu üyeleri iki ayda bir ve gerektiğinde daha çok toplanır.

Denetçiler kurulu üyeleri yönetim kurulu toplantılarında bulunabilirler, fakat oylamaya katılamazlar.

DENETÇİLER KURULUNUN GÖREVLERİ:

Madde 30 — Denetçiler Kurulunun görevleri şunlardır.

a) Yönetim kurulunun ve kooperatifte çalışanların işlemlerini, anasözleşme ve yönetmelik hükümleri ile genel kurul kararlarının uygulama şeklini, denetlemek;

b) Yapılan itiraz ve şikâyetleri karara bağlayarak sonucu ilgililere bildirmek.

c) Kooperatifin, iş yılı sonu hesaplarını, yönetim kurulu raporunu ve bütçesini, kendilerine verildiği tarihten itibaren en-çok 3 (üç) gün içinde incelemek ve değerlendirmek,

ç) (c) bendindeki incelemelerini, yıl içindeki izlenimleriyle birlikte rapor haline getirerek genel kurula sunmak,

d) Envanter çalışmalarında en az bir üye bulundurmak,

e) Zamanında yapılması gereken olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını, yönetim kurulu yapmaktan kaçınırsa, kooperatifin defter ve kayıtlarına el koyarak gerekli toplantının yapılmasını sağlamak,

f) Ortaklar, yazılı olarak başvururlarsa, genel kurulu bir hafta içinde tolantıya çağırmak.

DENETÇİLER KURULUNUN SORUMLULUĞU:

Madde 31 — Denetçiler kurulu üyeleri, yönetim kurulu çalışmalarından ve kooperatif işlerinin yürütülmesinden doğacak aksaklıklarda kusurlu görülürlerse, yönetim kurulu üyeleriyle birlikte sorumlu olurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KOOPERATİFİN HESAPLARI SERMAYE VE PAYLAR

SERMAYE:

Madde 32 — Kooperatifin sermayesi değişken ve sınırsız olup, ortakların aldıkları payların karşılıklarından meydana gelir.

PAYLAR, ŞEKİL VE ÖDEME:

Madde 33 — Paylar senet halindedir ve her payın değeri 5 (beş) TL.dır Her pay senedinde kooperatifin adı, senedin değeri ve seri numarası bulunur. Pay senedleri ortaklara verilirken, ortağın soyadı, adı ve okul numarası yazılır ve yönetim kurulunun yetkili iki üyesince imzalanır. Kooperatife ortak olabilmek için en az bir pay senedi almak gereklidir. Bir ortak en çok 50 (Elli) pay alabilir. Payların karşılığı peşin ödenir. Pay senetleri ada yazılıdır, devredilemez.

Madde 34 — Ortaklar kooperatifin borçlarından, payları oranında sorumludurlar.

İŞ, YILI, BİLANÇO, FİYAT VE GELİR

İŞ YILI:

Madde 35 — Kooperatifin normal iş yılı, 1 Nisandan öbür yılın 31 Martına kadardır. Kuruluşta iş yılı, kuruluşu takip eden 31 Martta biter.

BİLANÇO:

Madde 36 — İş yılı sonunda, ilgililerce kooperatif varlıklarının sayımı, envanter defterine geçirilerek yapılır.

Sayım sırasında mallar, alış fiyatları üzerinden değerlendirilir. Sayımda denetçilerden en az biri bulunur.

Sayım sonunda, tüm hesaplar defterlere geçirilir ve kesin sağlama ve bilânço ile işletme hesabından hesap özeti çıkarılır.

Hesaplar kapatıldıktan ve son toplamları ait oldulkarı sayfalara yazılı ile yazıldıktan sonra altları imzalanır.

Gelir gider çizelgesi düzenlenirken, kooperatife bağlı kuruluşların gelir ve giderleri ayrı ayrı gösterilir.

Bilanço ve gelir gider çizelgesi denetleme kurulunca incelendikten sonra yönetim kurulunca da imzalanarak okul ilân tahtasına asılır.

SATIN ALMA VE FİYATLANDIRMA:

Madde 37 — Satın alınan malların alış fiyatı üzerine, alış giderleri dikkate alınarak, piyasa fiyatını geçmemek şartıyle, kâr konulur ve satış fiyatı bulunur.

KKooperatifin uygulama ve deneme kuruluşları ürünlerinin birim maliyetini açıkça tesbit etmedikleri takdirde, piyasa fiyatından %2 si düşülerek hesaplanır. Bunun maliyet fiyatına kâr konulurken, piyasa fiyatı geçilemez.

Satışlar herkese açık ve peşindir.

Madde 38 — Kooperatifin her türlü alışları pe harcamaları fatura ve belgelere dayandırılarak yapılır. Belgeler ait oldukları dosyalarda saklanır.

GELİR GİDER FARKI:

Madde 39 — Kooperatifin gelir gider farkı; yıllık gelirlerden, giderler, aşınma payları ve faizler çıktıktan sonra kalan miktardır. Bu fark olumlu veya olumsuz olabilir.

Olumlu gelir gider farkından, varsa öncelikle geçen yılların zararları karşılanır.

OLUMLU GELİR GİDER FARKININ DAĞITIMI:

Madde 40 — Olumlu gelir gider farkının %15 i yedek akçaya, %30 u öğrencilerle ilgili sosyal yardımlara ve kültürel hizmetler fonuna, %5 i üst kuruluş payına ayrılır. Kalan %50 risturn olarak ortaklara dağıtılır.

Gelir gider farkı olumlu ise, ortak paylarına verilecek faiz en çok %6 ile sınırlıdır.

Faizler tutarı gelir gider farlkarının %20 sini aşamaz.

Aştığı hallerde, faiz oranı gelir gider farkının %20 sine göre hesaplanır.

Risturn olarak dağıtılacak miktar, gelir gider farkları kooperatifin yıllık satışları toplamına bölünerek elde edilen oran ile bulunur.

Dağıtılacak risturnlar her ortağın alışları toplamına göre hesaplanır. İş yılı sonunda, kasada yeterli para bulunmuyorsa paylara verilen Risturn hakkı, eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaç maddeleri halinde mal olarak da verilebilir.

Ortak olmayanların alışlarından doğan risturn miktarları, sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

İstayen ortak, risturn hakkını kooperatifin sosyal ve kültürel hizmetler fonuna bağışlayabilir. Reşit olmayan ortaklardan bağışta bulunmak isyetenlerin velilerinden izin belgesi getirmeleri gerekir.

PARALARIN SAKLANMASI:

Madde 41 — Kooperatif paralarının, 500 (beşyüz) TL.sı kadarı okulun, varsa kooperatifin, kasasında saklanır.

500 (beşyüz) TL sından fazla miktarlar, kooperatif adına en yakın millî bir bankada açılacak hesaba yatırılır.

Bu hesabı gösteren bir cari hesap defteri alınır.

PARALARIN KULLANILMASI:

Madde 42 — Kooperatif parası kooperatifi temsile yetkili kişilerce yalnız kooperatife ait işlerde kullanılır.

Banka hesabından kooperatifi temsile yetkili 2 kişinin imzasıyla para çekilebilir.

Sosyal ve kültürel hizmetler fonundaki paralar bu fon hükümlerine göre kullanılır.

Yüksek Okullarda kooperatif parasının saklanması işleri yönetim kurulu kararı ile düzenlenir.

F O N L A R

YEDEK AKÇA:

Madde 43 — Yedek akça, her yıl kooperatifin olumlu gelir gider farkından ayrılan %15 lerden meydana gelir

Kooperatifin zararları yedek akçadan karşılanır.

Kooperatifin dağılması halinde yedek akça birikimleri, ilerde aynı okulda bir kooperatif kurulduğu takdirde geri alınmak üzere özel bir fona yatırılır. Beş yıl içinde yeni kooperatif kurulmazsa, zaman açımı sebebiyle sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER FONU:

Madde 44 — Sosyal ve kültürel hizmetler fonu, her yıl kooperatifin olumlu gelir gider farkından ayrılan %30 lardan ve bağışlardan meydana gelir. Bu fon birikimleri:

1. Okul müdürünün ihtiyaç göstereceği eğitim ve öğretim araç ve gereci sağlamada,

2. Eğitsel kol çalışmalarıyla sağlık hizmetlerinin giderlerini karşılamada,

3. Yoksul öğrencilere ders araç ve gereç yardımında,

4. Kültürel yarışmaların giderlerini karşılamada, Yönetim Kurulunun kararı ve okul müdürünün onayı ile kullanılır.

Okula eğitim ve öğretim araç ve gereç sağlanmasında bu fon birikimlerinin %50 den çoğu kullanılamaz.

Kooperatifin tasfiyesi halinde bu fon birikimleri, fonla ilgili hükümler uyarınca kullanılmak üzere okul idaresine teslim edilir .

ÜST KURULUŞ PAYI SENEDİ:

Madde 45 — Üst kuruluş kurulmamışsa, 40 ıncı maddeye göre ayrılan %5 ler üst kuruluş payı olarak biriktirilir. Birikenler ve her yıl ayrılan %5 lerle üst kuruluş payı senedi alınır. Tasfiye halinde, senelter üst kuruluşa geri verilerek parası alınır. Bu paralar ve varsa diğer birikimler, sosyal ve kültürel hizmetler fonuna aktarılır.

KOOPERATİFİN DEFTERLERİ:

Madde 46 — Okul kooperatifleri aşağıda belirtilen defterleri tutarlar.

a) Ortak kayıt defteri,

b) Yönetim kurulu karar defteri,

c) Kasa defteri,

ç) Muhadebe defteri (İlkokullarda işletme ve diğer okullarda yevmiyeli büyük defter tutulur.),

d) Envanter ve blânço defteri,

e) Ortak alış veriş defteri,

f) Demirbaş ve amortisman defteri,

g) Gerelki görlüen yardımcı defterler.

Madde 47 — Defterler, kulanılmadan önce şekline göre her sayfa tek veya karşılıklı aynı numara verilerek numaralanır ve sayfalar okul mühürü ile mühürlenir ve ayrıca defterin sonuna kaç sayfa olduğu yazılarak onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KOOPERATİF BİRLİKLERİ

BİRLİK:

Madde 48 — Her ilde veya ilçede okul kooperatifleri birliği kurulabilir. Okul kooperatifleri, «Okul kooperatifleri birliklerine» girerler.

Madde 49 — Enaz 7 (yedi) okul kooperatifince imzalanan birlik anasözleşmesi, bağımsız, ilçelerde İlköğretim Müdürlüğüne, merkez ilçelerde, Millî Eğitim Müdürlüğüne verilerek, birlik kuruluş işlemi tamamlanır.

ALTINCI BÖLÜM

DAĞITMA VE DAĞILMA ŞEKLİ

Madde 50 — Amacına aykırı faaliyette bulunan ve ortaklarına yarar sağlamayan okul kooperatifleri, usulune göre alınmış genel kurul kararının okul müdürünce onaylanmasiyle dağıtılırlar.

Madde 51 — Teftiş veya incelenen şikâyetler sonunda, amacından saptığı görülen okul kooperatifleri Millî Eğitim Bakanlığınca doğrudan dağıtılırlar.

DAĞITMA VEYA DAĞITILMA SONU İŞLEMİ:

Madde 52 — Genel kurulca dağılma ve dağıtılma kararlarının alınması sonunda, 1 9uncu maddesinin (h) fıkrasına göre teşkil olunacak tasfiye kurulunca kooperatif tasfiye edilir.

Madde 53 — Tasfiye Kurulunun görevleri ve kooperatifin tasfiyesi şekli aşağıda belirtilmiştir.

a) Bir hafta içinde, kooperatifin varlıklarının envanterini, bilânço veya işletme sonuç hesaplarını çıkarmak.

b) Kooperatifin her türlü varlığını 20 gün içinde paraya çevirmek,

c) Paraya çevrilmesi mümkün olmayan varlıkları, eğitsel ve sosyal faaliyetlerde kulanmak üzere okula bırakmak,

ç) Yönetimden doğan kayıpları sorumlulara ödetmek yolunda gerekli işlemlerde bulumak,

d) Sonuç hesapları üzerinden gelir gider farkını hesaplamak,

e) Fark oluml ise, bu anasözleşmenin 40 ıncı maddesi hükümlerini uygulamak.

f) Fark olumsuz ise, yedek akçadan, yetmediği hallerde sermayeden karşılamak ve sermayeden kalan miktarı, ortaklara paylarıyla oranlı olarak dağıtmak,

g) Defterlerde hesapları kapamak,

h) Kooperatife ait her türlü defterleri ve belgeleri, tutanakla okul idaresine teslim etmek,

ı) Bütün bu işlemleri otuz (30) gün içinde bitirmek.

YEDİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 54 — Kooperatif bir eğitim ve öğretim aracı olduğundan, çalışmalarında okulun yönetici ve öğretmenlerinden yararlanmak durumundadır. Bu nedenle; okul müdürü, yönetim kurulu toplantılarına katılabilir, kooperatifin durumu hakkında bilgi alacağı gibi, gerektiğinde tavsiyelerde de bulunabilir.

Madde 55 — Bu anasözleşmede açıklık bulunmadığı hallerde, okul müdürlükleri kanalıyla Millî Eğitim Bakanlığına duyurulur. Bakanlığın direktiflerine göre hareket edilir.

Madde 56 — Okulu teftiş eden her müfettiş, teftiş konusuna kooperatif işlerini de katar, Kooperatifin bütün hesap ve işlemlerini teftiş eder.

KOOPERATİFİN HESABINI TUTANLARA ÖDENECEK ÜCRET:

Madde 57 — Okul kooperatiflerinde hesapları tutanların emeğine uygun zaruri masrafları, kooperatif tarafından karşılanır.

Bu masraflar gelir gider farkının %2 sini geçmez.

KOOPERATİFİN KURUCU ORTAKLARI:

Madde 58 — a) Aşağıda kimlikleri yazılı bizler, bu anasözleşmedeki hükümleri kabul ederek .... okul kooperatifini kurduk.

KURUCU ORTAKLARIN:

Sıra No.	Soyadı, adı	Baba adı	Doğum tarihi	Görevi	İmzası
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

b) Kooperatif kuruluş işlemlerini yapmak ve ilk genel kurulu toplamak üzere, kurucu ortaklardan .... görevlendirilmiştir.

Görevlendirilenlerden birinin reşit olması gerekir.

İ L Â N :

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Teftiş Kurulu

Tef. Ku: 07046 11/8/1975

Ankara

Bakanlık Makamına

Denetlemelerde birlik ve beraberliğin, ayrıca, objektifliğin sağlanması; zaman ısrafının önlenmesini temi etmek maksadıyle Teftiş Kurulu bünyesinde, daha önceki yıllarda da, komisyonlar halinde yapılan çalışmalara dayalı olarak teşikl olunan komis-

E — TEKLİF bölümünde;

a) Öğretmenin tesbit edilen, genel başarı derecesine paralel olarak TERFİ EDİP EDEMEYECEĞİ, stajyer ise stajyerliğinin kaldırılıp kaldırılamayacağı hususu açıklanacaktır. Öğretmen Özel okulda görevli ise terfi edip edemeyeceği hususuna yer verilmeyecek sadece başarı durumu tesbit edilerek görevine devam edip edemeyeceğinin belirtilmesi ile yetinilecektir.

Öğretmenin terfi edemiyeceği kanatına varılmış ise kendisine başarısızlığı ile ilgili tesbitler duyurulmak suretiyle soru açılıp yazılı ifadesi alınacak lüzumlu belgeler toplanarak burada değerlendirilecek ve gerekiyorsa disiplin yönünden de teklifte bulunulacaktır.

b) Teşekkür teklifi için, öğretmenin, ÇOKİYİ derecedeki başarısı ile birlikte, üstün faaliyetleri de tesbit edilerek özetlenecektir.

c) Takdirname teklifleri, 1702 sayılı kanunun 18. maddesi gözönünde bulundurularak, görevini mutadın fevkinde, yüksek derecede bir başarı ile ifa eden öğretmenin örnek başarısına mesnet teşkil eden hususlar belirtilmek suretiyle yapılacaktır.

d) Öğretmenin, meslek içi yetiştirme kurs ve seminerlerine iştiraki veya kendisine idarecilik görevi ile Eğitim Tarım, Laboratuvar ve Atelye Şefliği gibi görevlerin verilmesi veya öğretmen yetiştiren müesseselerde çalıştırılması uygun bulunuyorsa, bu hususlar gerekçeleri ile birlikte teklif edilecektir.

e) Öğretmenin, devam - devamsızlığı, olumlu veya olumsuz yönde bir teklifte bulunulmasını gerektiriyorsa, son üç yıla ait devam durumu açıklanmak suretiyle, ulaşılan kanaat belirtilecektir.

f) Bakanlığımızca kabul edilip Tebliğler Dergisinde yayınlanan ders kitaplarını okutup okutmadığı incelenecek, aykırı bir durumla karşılaşılması halinde gerekli işlem yapılarak bu husus bu bölümde belirtilecektir.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Teftiş Kurulu

Okulun adı : ....
Öğretmenin adı, soyadı : ..../....../197...
Denetleme tarihi : ....
Rapor Numarası : ....

Milli Eğitim Bakanlığına

İlgi:

A— ÖĞRETMENİN ÖZLÜK DURUMU:

1 — Sicil Numarası : ....
2 — Mezun olduğu okul, bölümü ve branşı : ....
3 — Stajyer olup olmadığı : ....
4 — Varsa yöneticilik görevi : ....
5 — Hangi sınıflarda hangi dersleri okuttuğu : ....
6 — Haftalık ders sayısı (Okulunda ve başka okullarda, rehb. sınıf öğr. dahil) : ....

B — DENETLENEN DERSLER VE SINIFLARLA İLGİLİ BİLGİLER:

1 — Denetlenen dersler ve sınıflar : ....
2 — Denetlenen derslerin konuları : ....

C — ÖĞRETMENİN DERS İÇİ VE DERS DIŞI ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE İLGİLİ TESBİTLER: Yetersiz, Orta, İyi ve Çokiyi olarak)

	Derecesi
1 — Müfredat programını ders dağıtım planlarına aktarıp bunları uygulamadaki başarısı	: ....
2 — Öğretmenin derslerine hazırlığı	: ....
3 — Kullandığı öğretim metodunu seçme ve uygulamadaki başarısı	: ....
4 — Konuyu öğretmedeki başarısı ve öğrencilerin bilgi ve beceri seviyesi	: ....
5 — Konu ile ders saatı arasında denge kurup zamanı değerlendirmedeki başarısı	: ....
6 — Derslerinde disiplini sağlamadaki başarısı	: ....
7 — Öğrencileri kişisel çalışmalara yöneltmedeki başarısı	: ....
8 — Ölçme ve değerlendirmedeki başarısı	: ....
9 — Öğrencilere örnek olmak ve iyi davranışlar kazandırmadaki başarısı	: ....
10 — Ders dışı faaliyet ve görevlerindeki başarısı	: ....

D — ÖĞRETMENİN GENEL BAŞARI DERECESİ:

(YETERSİS) (ORTA) (İYİ) (ÇOKİYİ)

E — TEKLİF:

(Gerektiğinde arka sayfa kullanılabilir)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA